

記入日 年 月 日

駐車場契約解約通知書

この度、下記駐車場契約を解約致したく、本書をもって通知いたします。

駐 車 場 名		区 画 No.	
契 約 者 名	Ⓜ	連 絡 先	
		担 当 者 名 (法人の場合)	
※法人の場合は法人名・社判・担当者名			
代 理 人 氏 名		連 絡 先	
※代理権限があることを証する書面の提出が必要です			
解 約 日	年 月 末 日	※本通知書を当社が受領した日の翌月末日が解約日となります。	
保証金返金口座	銀行 支店 (普通・当 座) No.	氏名	

【解約時の注意事項】

- 必ずご契約者様からの解約通知が必要となります。
- この通知書を受領して翌月末日が解約日となります。(契約書をご確認ください。)
- 郵便の消印又はFAXの日付が受付の有効日付となりますのでご注意ください。
- 解約通知を受領後、次の契約者募集を開始します。その場合、申込状況によっては解約の撤回、日時の延長等は受付出来ない場合がございます。
- 車庫証明を取得されている方は、解約後、必ず3週間以内に車庫証明書の移転、抹消をお願いします。期間をこえても移転、抹消がない場合は、保証金の返金は致しませんのでご注意ください。
- 返金手続きをお振込みで希望される場合には、振込手数料は返金額より差し引かせて頂きます。予めご了承ください。

<解約通知提出先>

株式会社タカラハウス

〒900-0025 那覇市壺川3丁目4番地23

TEL : 098-834-7300

FAX : 098-855-1602

Email : kaiyaku@takarahouse.jp

担当 : _____